

(記入例)

平成〇〇年 ×月 △日

佐世保工業高等専門学校長 殿

[申込機関・申込人]

佐世保市立〇〇学校 ○学年委員

〇〇 〇〇

出前授業の依頼について

このたび、本校において下記講座の開講を計画しております。  
つきましては、下記のような内容で出前授業を依頼いたします。

記

- 1 開催日時 (第1希望) 平成〇〇年 ○月××日 (土) 9時 00分～ 12時 00分  
(第2希望) 平成〇〇年 ○月□□日 (土) 9時 00分～ 12時 00分  
(第3希望) 平成〇〇年 △月〇〇日 (水) 15時 30分～ 17時 00分
- 2 開催場所 ○〇学校 多目的教室
- 3 開催内容 ※どのような内容の出前授業を希望するか、記してください  
受講者の学年、受講人数、保護者の有無など  
1-3年 約360名 (各学年 約120名) 土曜日は保護者有 など  
希望する内容など  
体験する実験、環境問題に関する実験 (人力発電等)、化学マジック など
- 4 派遣講師 (内諾済みの場合のみ氏名を記載願います)  
×× ×× 先生
- 5 経 費 材料費の支給 無 有 (3,000円)  
交通費の支給 無 有 ( )円  
謝金の支給 無 有 ( ××先生と相談します )  
※上記の金額については派遣講師と相談可能。  
謝金がある場合は、担当企画係 (0956-34-8415) まで連絡願います。
- 6 問い合わせ先 ※担当者の氏名と連絡先を記してください。  
氏名 : △△ △△  
住所 : 〒\*\*\*-\*\*\* 佐世保市〇〇町1-1  
TEL : 34-0000、 FAX : 34-9999  
E-mail : aaaa@yahoo.co.jp