

(記入例)

平成〇〇年 ×月 △日

佐世保工業高等専門学校長 殿

[申込機関・申込人]

佐世保市立〇〇学校 ○学年父兄会長

〇〇 〇〇

出前授業の依頼について

このたび、本校において下記講座の開講を計画しております。
つきましては、下記のような内容で出前授業を依頼いたします。

記

- 開催日時 (第1希望) 平成〇〇年 ○月××日 (土) 9時 00分～ 12時 00分
(第2希望) 平成〇〇年 ○月□□日 (土) 9時 00分～ 12時 00分
(第3希望) 平成〇〇年 △月〇〇日 (水) 15時 30分～ 17時 00分
- 開催場所 〇〇学校 多目的教室
- 開催内容 ※どのような内容の出前授業を希望するか、記してください
受講者の学年、受講人数、保護者の有無など
1-3年 約360名 (各学年 約120名) 土曜日は保護者有 など
希望する内容など
体験する実験、環境問題に関する実験 (人力発電等)、化学マジック など
- 派遣講師 (内諾済みの場合のみ氏名を記載願います)
×× ×× 先生
- 経 費 材料費の支給 無 有 (3,000円)
交通費の支給 無 有 () 円
謝金の支給 無 有 (××先生と相談します)
※上記の金額については派遣講師と相談可能。
謝金がある場合は、担当企画係 (0956-34-8415) まで連絡願います。
- 問い合わせ先 ※担当者の氏名と連絡先を記してください。
担当 △△ △△
TEL:34-0000, E-mail:aaaa@yahoo.co.jp