

令和 年 月 日

佐世保工業高等専門学校長 殿

[申込機関・申込人]

出前授業の依頼について

このたび、本校において下記講座の開講を計画しております。
つきましては、下記のような内容で出前授業を依頼いたします。

記

1 開催日時 (第1希望) 令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分
(第2希望) 令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分
(第3希望) 令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分

2 開催場所

<開催場所の予約状況> ※いずれかに■を付けてください。

予約済みであり、希望日時の開催であれば使用可

確認中のため、場合によっては使用不可 (※依頼取下げの場合有)

3 開催内容 ※どのような内容の出前授業を希望するか、記してください。
受講者の学年、受講人数、保護者の有無など

希望する内容など

4 派遣講師 (内諾済みの場合のみ氏名を記載願います)

5 経 費 材料費の支給 無 有 (円)
交通費の支給 無 有 (円)
謝金の支給 無 有 (円)

※上記の金額については派遣講師と相談可能。

謝金がある場合は、担当企画係 (TEL : 0956-34-8415) まで連絡願います。

6 回答期限 令和 年 月 日 ()

7 問い合わせ先 ※担当者の氏名と連絡先を記してください。

氏名 :

住所 : 〒

TEL : FAX :

E-mail :