

情報処理センターニュース抜粋

本センターでは、主に職員を対象にして本センターに関する情報を提供するために、平成9年度から電子メールでニュースを配布している。以下にその抜粋を再掲する。

```
*****
*               情報処理センターニュース No.26(02-001号)           *
*                                               2002.04.08           *
*****
```

平成14年度専攻科学生のLAN利用者登録のお知らせ

このことについて、下記のとおり登録しましたので、お知らせします。

機械工学科専攻

ユーザ名 フルネーム

xxxxxx KishikawaMichihisa

xxxxxx NishimuraToshihide

(途中省略)

先生方から学生へ、次の点をご指導方よろしく申し上げます。

パスワードは全員*****（最後の1は数字）となっています。そこで、速やかに学生自身でパスワードを変更すべきです。TELNET等の端末エミュレータを使ってセンターのサーバ saikai1 か saikai2 にログインして、コマンド yppasswd により変更してください。

情報処理センター第1演習室とCAD室のパソコン(WindowsNT)ユーザ名も同じですが、それぞれ(3システム)独立したシステムですので、パスワード変更時の連動はありません。

```
*****
*               情報処理センターニュース No.27(02-002号)           *
*                                               2000.05.09           *
*****
```

平成14年度新入・編入学・留学・転学生の登録完了のお知らせ

LAN利用者としての標記の登録を下記登録一覧のとおり登録しましたので、お知らせします。このユーザ名は本校の三つのシステム(情報処理センターUNIXサーバ、第1演習室WindowsNT、CAD室WindowsNT)に同じスペリングで登録しておりますが、それぞれ独立したシステムですのでパスワード変更時の連動はありません。

パスワード設定等の取り扱い説明は本センターやCAD室での授業中に行う予定です。

以下、登録一覧表(出席番号順)

機械工学科新入生

ユーザ名 フルネーム

xxxxxx IshimaruHoshiya

xxxxxx IwanagaHiroshi

(以下省略)

* 情報処理センターニュース No.29 (03-001 号) *
* 2003.04.07 *

平成 15 年度専攻科学生の LAN 利用者登録のお知らせ

このことについて、下記のとおり登録しましたので、お知らせします。

機械工学科専攻

ユーザ名 フルネーム
xxxxxx IzumiShinsuke
xxxxxx Kashima Iwao

(途 中 省 略)

暫定的にデフォルトのパスワードを設定しておりますが、これは別途に専攻科主任、副主任、他担当の先生にお知らせします。

先生方から学生へ、次の点をご指導方よろしく申し上げます。

「速やかに学生自身でパスワードを変更すべきです。」

以下、学生への指導事項

TELNET 等の端末エミュレータを使って下記の要領で変更してください。

情報処理センター第 1 演習室と CAD 室のパソコン (WindowsNT) ユーザ名も同じですが、それぞれ (3 システム) 独立したシステムですので、パスワード変更時の連動はありません。

パスワードを作るうえで次のとおりの制約がありますので、この条件に合致するものを考えてください。

パスワードの条件

- (1) 6 文字以上 8 文字以内であること (9 文字目以降は無視されます)
- (2) 最初の 8 文字以内に、2 文字以上のアルファベットと 1 文字以上の数字または特殊文字を含まなければならない。
- (3) 変更する場合には、古い方のパスワードと 3 文字以上の違いがあること。
- (4) ユーザ名と同じスペリングやその逆のスペリングを含まないこと。
- (5) 単純な単語だけでなく、記号、数字を混ぜる。(見抜かれないようにするため)

パスワードの変更方法

1. TELNET 等の端末エミュレータを使って、saikai1.cc.sasebo.ac.jp か、saikai2.cc.sasebo.ac.jp に接続する。Windows では「スタート」ボタンをクリックして出るメニューから「ファイル名を指定して実行(R)」をクリックして、コマンド入力欄に「telnetsaikai1.cc.sasebo.ac.jp」又は「telnetsaikai2.cc.sasebo.ac.jp」と入力して「OK」ボタンをクリックしてください。
2. TELNET のウィンドウが出て、「login: 」と表示されたら、ここにユーザ名をキー入力して Enter キーを押してください。
3. 「Password: 」と表示されたら、ここにパスワードキー入力してください。(ただし、入力しても画面には文字は表示されませんので間違えないように注意して入力してください。) Enter キーを押すと、ログインできた場合には「saikai1%」又は「saikai2%」と表示されます。パスワードを間違えた場合には、再度ユーザ名から入力しなおしてください。
4. ログインできたら次のとおりキー入力してください。なお、[E]は Enter キーを押すという意味です。
yppasswd[E]
現在のパスワードをキー入力する[E]
新しいパスワードをキー入力する[E]
再度新しいパスワードをキー入力する[E]

ここでも、入力するパスワードは表示されません。パスワードが不適当な場合にはその旨のメッセージが英文で表示されます。

5. ログアウトするために次のとおりキー入力してください。

logout[E]

すると、ログアウトして TELNET が終了します。

```
*****  
*                情報処理センターニュース No.30(03-002 号)                *  
*                                2003.04.09                                *  
*****
```

平成15年度新入生のLAN利用者登録のお知らせ

このことについて、下記のとおり登録しましたので、お知らせします。これはLAN管理用サーバ(情報処理センターにあるUNIXサーバ)に登録されたもので、電子メールのユーザ名であり、計算サーバ saikai1, saikai2 のユーザ名でもあります。

また、第1演習室(情報処理センター)とCAD室(管理・一般教科棟3階)のパソコン群でのユーザ名としても同じスペリングで登録しました(ただし、それぞれは独立したシステムなので、システム間でのパスワードの連動はありません)

機械工学科

ユーザ名 フルネーム

xxxxxx AnKaori

xxxxxx IkedaKenji

(途中省略)

情報処理関係授業担当の先生方へ

パスワードの設定や電子メールの利用方法については各科の情報処理関係授業の中で学生に説明していただく予定です。この説明資料は情報処理センターに原稿が準備できておりますので、印刷用に必要がございましたら情報処理センターまでご連絡ください。授業の支援をいたします。

第1演習室とCAD室パソコン(WindowsNT)の使用方法やパスワード変更についての説明でも情報処理センターが支援いたしますので、ご連絡ください。

```
*****  
*                情報処理センターニュース No.31(03-003 号)                *  
*                                2003.06.30                                *  
*****
```

課題配布・回収用ネットワークドライブ新設のお知らせ

このほど、第1演習室とCAD室のシステム(WindowsNTのクライアント・サーバシステム)に全パソコンで共有できるネットワークドライブを新設しました。授業中に課題のファイルを学生に配布したり、学生からの回答のファイルを回収する手段として利用できます。下記の説明をお読みのうえ、ご利用ください。

ご説明

1. 共有ドライブの表示場所

デスクトップの「マイコンピュータ」を開くか、「スタート」ボタンから「NTエクスプローラ」を開くと、

ドライブ「配布 X:」と「回収 Y:」として表示されます。つまり、C:(ハードディスク)やQ:(MOディスク)のようにドライブとして表示されます。

この二つの共有ドライブは自動的に全ユーザから共有されます。

2. 共有ドライブのアクセス権

- ・「配布 X:」は、
職員（教官、技官、事務官）からは読み・書き両方ができ、学生は読み込みのみが可能です。
- ・「回収 Y:」は、
職員（教官、技官、事務官）からは読み・書きができ、学生からは書き込みと上書き（提出）ができますが、ファイルの一覧表示と読み込みはできません。これにより学生は提出済みのファイルをカンニングすることができません。
- ・公開講座などで使用するゲストアカウントは学生と同じグループに登録してありますので、アクセス権は学生と同じです。

3. 利用方法

共有ドライブはパソコンの増設ハードディスクのようにそのままファイルを取り扱うことができます。学生からは「回収 Y:」内のファイルのリストを見ることはできませんが、ここにはファイルをドラッグやコピー&ペーストで書き込みと上書きができます。共有ドライブを利用しやすいようにデスクトップにドライブのショートカットを作ると便利でしょう。

4. 先生方へのお願い

ファイルを共有ドライブに放置してため込むと、後の利用者が使いにくくなったり、ディスクが満杯になる恐れがありますので、授業時間中に全てを消すようにしてください。

「配布 X:」を使ってファイルを配布する際には、学生が受け取ったファイルをデスクトップに置かないようにご指導ください。デスクトップに置いたままログオフすると、それはサーバのディスクに書き込まれますので、サーバのディスクが満杯になる恐れがあります。ファイルはMOに保存するようご指導願います。

