

第 1 演習室、CAD室での電子メール取り扱い

目 次

(ここに示すページ数は各頁の上端に記します。)

. はじめに	1
- 1 . 本説明書の必要性	1
- 2 . 本説明書の基本方針	1
. 対象とするメーラ (電子メール送受信ソフト) の概要紹介	1
. 電子メールのパスワードの初期登録・変更方法	1
- 1 . パスワード性質と条件	1
- 2 . Telnet (テルネット) でサーバにアクセスする	2
- 3 . サーバへのログイン	4
- 4 . Telnetの終了	5
- 5 . パスワードを変更するためにTelnetでサーバにログインする	5
- 6 . パスワード変更のためのコマンド (psw)	6
. 電子メールアドレス	8
. Outlookの設定・使用方法	9
- 1 . Outlookの起動	9
- 2 . 各種設定作業開始	10
- 3 . 受信方式の選択	10
- 4 . アカウント関係の設定	11
- 5 . アカウント設定のテスト	12
- 6 . アカウント設定の終了	13
- 7 . 使用開始準備の仕上げ	16
- 8 . メッセージの作成と送信	18
- 9 . メッセージの受信	20
- 10 . 返信	20
- 11 . 送信メッセージの形式選択	22
- 12 . 設定の誤りを訂正するには	24