（別　表）

自己点検・評価項目及び評価基準

点検・評価項目	点検・評価の具体的観点	実施改善担当部署	点検・評価方法																			外部評価			
			定期試験	シラバス	ポートフォリオ	ＦＤ活動	アンケート							懇談会（意見聴取）				みんなの声	教員の意向調査（校長面談）	事務職員の意向調査（課長面談・身上調書）	中学校訪問	安全管理	外部評価委員会	専攻科審査（特例適用）	認証評価	ＪＡＢＥＥ
							授業評価	教員評価	在校生（本科・専攻科）	卒業生・修了生	進路先	教職員	外部（小中・ＮＴＣ等）	科目間連絡会議	保護者	学生会	寮生会									
			年４回	随時	年４回	年４回	年２回	年１回	随時	５年程度	５年程度	必要時	随時	年１回	年２回	随時	随時	随時	年１回	年１回	年１回	月１回	７年以内	５年毎	７年以内	６年以内
教育の内部保証システムと目的・三つの方針	点検・評価の基準・項目等の設定	自己点検・評価委員会																					○		○	
	自己点検・評価結果の公表	自己点検・評価委員会																					○		○	
	構成員・関係者意見の自己点検・評価への反映	自己点検・評価委員会					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○		○	
	教育の質の改善・向上に結び付ける体制とその機能	自己点検・評価委員会																					○		○	
	学校の目的，三つの方針の制定・見直し	教務委員会、専攻科委員会																							○	○
教育組織	学科および専攻科の構成の適切性	運営会議、教務委員会、専攻科委員会									○	○	○	○					○				○		○	○
	本科および専攻科担当教員の配置の適切性（含男女・年齢構成等）	校務執行会議																						○	○	○
	教育活動の定期的な評価と結果の活用	校長，総務課						○				○							○						○	
	ＦＤの実施と改善への適用	ＦＤ委員会				○	○								○								○		○	
	事務職員・技術職員の配置の適切性	総務課、学生課、技術室																		○					○	
	事務職員・技術職員の教育支援のための研修の実施	総務課、学生課、技術室				○														○					○	
教育研究施設・設備	施設・設備の整備状況	施設整備委員会																							○	
	安全・衛生管理体制の整備および機能の状況	安全衛生委員会										○						○				○			○	
	教育・生活環境の利用状況・満足度の調査	施設整備委員会					○		○			○			○	○		○	○						○	
	ＩＣＴ環境の整備・セキュリティ管理体制の整備	情報処理センター運営委員会										○						○							○	
	ＩＣＴ環境の利用状況・満足度の調査	情報処理センター運営委員会					○		○			○			○	○		○	○						○	
	図書館の整備状況・有効活用のための取り組み	図書委員会							○			○						○							○	
学生支援	履修等に関するガイダンスの実施	教務委員会		○	○				○																○	
	各種相談体制の整備と利用状況	学生相談室運営委員会、留学生委員会							○						○	○		○							○	
	学習支援に関する学生のニーズの把握	学習支援室運営委員会	○	○	○		○		○						○	○		○							○	
	留学生の支援体制の整備とその実施状況	留学生委員会	○	○	○		○		○						○		○	○							○	
	編入学生の支援体制の整備とその実施状況	教務委員会	○	○	○		○		○						○		○	○							○	
	社会人学生の支援体制の整備とその実施状況	教務委員会	○	○	○		○		○									○							○	
	障害のある学生の支援体制の整備とその実施状況	バリアフリー支援室運営委員会	○	○	○	○	○		○						○		○	○							○	
	学生の生活・経済面に関わる相談体制とその利用状況	学生相談室運営委員会、厚生補導委員会							○						○			○							○	
	キャリア教育の体制の整備とその利用状況	ＥＤＧＥキャリアセンター運営委員会																							○	
	課外活動に対する支援・責任体制の整備とその実施状況	厚生補導委員会													○	○		○				○			○	
	学生寮の整備とその利用状況，管理運営体制の整備	学寮委員会							○						○		○	○				○			○	
財務・事務組織	適切且つ安定な財務基盤の保有	総務課																					○		○	
	適切な収支計画等の策定・明示	総務課																					○		○	
	適切な資源配分を行う体制の整備・実行	総務課																					○		○	
	財務諸表等の公表および適正な監査の実施	総務課																					○		○	
	管理運営規程の整備および委員会，事務組織の役割の明示・活動	総務課																					○		○	
	危機管理体制，安全管理体制の整備	リスク管理室、安全衛生委員会																					○		○	
	外部資金受け入れの取り組み	総務課																					○		○	
	外部資源の活用	総務課																					○		○	
	ＳＤの取り組み（対管理運営職員）	総務課																					○		○	
	教育研究活動等の状況についての公表	総務課																					○		○	
準学士課程教育	授業科目の学年ごとの配置，体系的な編成	教務委員会		○										○				○							○	
	学生ニーズ，学術の発展動向，社会からの要請等の配慮	教務委員会		○			○		○	○	○	○	○	○	○			○							○	
	創造力・実践力の教育方法の工夫	教務委員会		○		○	○		○	○	○	○	○					○							○	
	ＣＰに沿った講義，演習，実験，実習等のバランスの適切さと各々への適切な学習指導上の工夫ならびにシラバスの活用	教務委員会	○	○			○		○			○						○							○	
	成績評価・単位認定基準の学生周知とその適切さ（組織としての把握）	教務委員会		○	○				○									○							○	
	ＤＰに沿った卒業認定基準の学生周知とその適切さ（組織としての把握）	教務委員会		○	○				○									○							○	
	ＡＰに沿った適切な入学選抜方法，受入学生の適正および検証と改善	教務委員会							○			○	○						○		○				○	
	入学定員と実入学者数との比較，適正化	教務委員会																							○	
	ＤＰに沿った学習・教育の成果（成績評価・卒業認定の結果の観点から）	教務委員会	○	○	○																				○	
	ＤＰに沿った学習・教育の達成状況の把握（学生・卒業生・進路先等関係者等による）	教務委員会							○	○	○		○												○	
専攻科課程教育	ＣＰに基づき教育課程が編成	専攻科委員会		○										○				○						○	○	○
	準学士課程との連携・発展等を考慮した教育課程	専攻科委員会		○										○				○						○	○	○
	ＣＰに照らして授業形態のバランス，学習指導上の工夫	専攻科委員会	○	○			○		○			○						○						○	○	○
	ＣＰに基づき，教養教育・研究指導が適切に実施	専攻科委員会		○			○		○			○						○						○	○	○
	成績評価，単位認定基準の策定・周知および成績評価，単位認定の適切な実施	専攻科委員会		○	○				○									○						○	○	○
	ＤＰに従った修了認定基準の策定・周知および修了認定の適切な実施	専攻科委員会		○	○				○									○						○	○	○
	ＡＰに沿った適切な入学選抜方法，受入学生の適正および検証と改善	専攻科委員会							○			○	○						○					○	○	○
	実入学者数の適正化	専攻科委員会																						○	○	○
	ＤＰに沿った学習・教育・研究の成果（成績評価・修了認定の結果の観点から）	専攻科委員会	○	○	○																			○	○	○
	ＤＰに沿った成果の検証（学生・修了生・進路先関係者意見聴取）	専攻科委員会							○	○	○		○											○	○	○
	進路および学位取得状況等からの成果の検証	専攻科委員会																						○	○	○
研究活動	研究活動に関する目的，基本方針，目標の設定	校長補佐（研究担当）																					○		○	
	研究活動の実施体制（設備，支援体制等を含む）の整備	校長補佐（研究担当）、地域共同テクノセンター運営委員会、科研費ＷＧ																	○	○			○		○	
	研究活動が十分に行えているか，また目的に沿った成果が得られているか	校長補佐（研究担当）、地域共同テクノセンター運営委員会、科研費ＷＧ																	○				○		○	
	研究活動の実施状況や問題点の把握と改善体制	校長補佐（研究担当）、地域共同テクノセンター運営委員会、科研費ＷＧ																	○				○		○	
地域貢献活動	地域貢献活動に関する目的，基本方針，目標の設定	地域共同テクノセンター運営委員会																					○		○	
	地域貢献活動等の具体的な方針の策定され，それに基づいた計画的に実施されているか	地域共同テクノセンター運営委員会										○	○						○				○		○	
	地域貢献活動の実績や満足度から判断した活動の成果	地域共同テクノセンター運営委員会										○	○						○				○		○	
	地域貢献活動の問題点の把握と改善体制	地域共同テクノセンター運営委員会										○	○						○				○		○	

評価基準　Ａ：充分満足している，Ｂ：満足している，Ｃ：改善を要する　　【評価結果】点検・評価項目の内容を「満たしていると判断する」、点検・評価項目の内容を「満たしていると判断しない」