

原 議 書

文書記号 番 号	総 佐高専 第 学 号	発送 種別	電信、書留、速達、普通、小包 FAX、E-mail、使送、部内通知			秘
起案	年 月 日	添付物及び施行上の注意			浄書 月 日	照合 月 日
決裁	年 月 日				発 送 者	起 案 者 (係名等)
施行	年 月 日					
発送	年 月 日					()
先方の文書 発信年月日	年 月 日	先方の文書 記号番号	号			
受信者			発信者			
件 名						
標記のことについて別紙のように <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> してよろしいか伺います。 します。 </div>						
校 長	事 務 部 長	課 長	課 長 補 佐	係 長	係 員	
合 議						

佐世保工業高等専門学校

備考 この様式の決裁欄は、各課の事務組織等に応じて変更を加えることができる。

意見等記入欄	記入者印