

第2号様式

年 月 日

文書管理者 殿

文書管理担当者

職 名

氏 名

保 存 期 間 延 長 理 由 書

1 保存期間を延長する文書名

2 延長の期間

3 保存期間延長の理由

参考:機構規則第22条第3項に基づき、保存期間を延長した場合は、  
延長する期間及び理由を主任文書管理者を通じ、総括文書管理者  
に報告しなければならない。