

別表

1 共通

| 事 項  | 名義者  | 専決者  |
|--|------|------|
| (1) 法令等に基づく主管官公庁への協議、申請、報告及び通知等のうち定型的又は軽易なもの | 校 長  | 事務部長 |
| (2) 校長名をもってする調査、報告及び照会等のうち軽易なもの              | 校 長  | 事務部長 |
| (3) 事務部長名をもってする調査、報告及び照会等のうち軽易なもの            | 事務部長 | 主管課長 |
| (4) 校長名をもってする各種証明のうち軽易なもの                    | 校 長  | 主管課長 |

2-1 総務課(総務担当)関係

| 事 項  | 名義者         | 専決者           |
|--|-------------|---------------|
| (1) 公印の作成若しくは改刻又は廃止                                | 校 長         | 事務部長          |
| (2) 学則その他規則等の制定及び改廃の報告                             | 校 長         | 事務部長          |
| (3) 指定統計調査その他統計調査の報告のうち定型的なもの                      | 校 長         | 事務部長          |
| (4) 公開講座の実施報告書の提出                                  | 校 長         | 事務部長          |
| (5) 教員、事務部長及び課長を除く休暇の承認                            | 校 長         | 総務課長          |
| (6) 週休日の振替・休日の代休日の指定                               | 校 長         | 総務課長          |
| (7) 職員の超過勤務等の命令                                    | 校 長         | 主管課長          |
| (8) 任命権を委任されている職員(教員を除く。)の昇格、昇給、給与の切替及び給与の改訂に関するもの | 校 長         | 事務部長          |
| (9) 教職員の扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当及び勤勉手当の決定に関するもの         | 校 長         | 事務部長          |
| (10) 任命権を委任されている職員(教員を除く。)の退職手当に関するもの              | 校 長         | 事務部長          |
| (11) 任命権を委任されている職員(教員を除く。)の共済組合の長期給付に関するもの         | 校 長         | 事務部長          |
| (12) 任命権を委任されている職員(教員を除く。)の研修に関するもの                | 校 長         | 事務部長          |
| (13) 任命権を委任されている職員(教員を除く。)の履歴事項に関するもの              | 校 長         | 事務部長          |
| (14) 共済組合に係る収入及び支出に関するもの                           | 支部長<br>(校長) | 出納役<br>(事務部長) |
| (15) 共済組合員の資格得喪及び被扶養者の認定、取消に関するもの                  | 支部長<br>(校長) | 出納役<br>(事務部長) |
| (16) 共済組合の諸報告に関するもの                                | 支部長<br>(校長) | 出納役<br>(事務部長) |

2-2 総務課(財務担当)関係

| 事 項   | 名義者 | 専決者  |
|---|-----|------|
| (1) 一般競争及び氏名競争参加資格の審査及び名簿登録に関するもの                   | 校 長 | 事務部長 |
| (2) 科学研究費補助金の経理に関するもの                               | 校 長 | 総務課長 |
| (3) 物品の分類換、管理換及び不用決定に関するもの（物品管理法施行令第33条に規定する物品を除く。） | 校 長 | 事務部長 |
| (4) 物品の無償貸付及び譲与に関するもの                               | 校 長 | 事務部長 |
| (5) 寄贈物品の受入承認に関するもの                                 | 校 長 | 事務部長 |
| (6) 物品の免税に関するもの                                     | 校 長 | 総務課長 |
| (7) 国有財産の諸報告に関するもの                                  | 校 長 | 事務部長 |
| (8) 施設実態調査に関するもの                                    | 校 長 | 事務部長 |
| (9) 営繕工事の諸手続に関するもの                                  | 校 長 | 総務課長 |
| (10) 宿舍の使用料の決定に関するもの                                | 校 長 | 総務課長 |
| (11) 宿舍の諸報告に関するもの                                   | 校 長 | 事務部長 |

3 学生課関係

| 事 項                                  | 名義者 | 専決者  |
|--------------------------------------|-----|------|
| (1) 工場実習の申込に関するもの                    | 校 長 | 学生課長 |
| (2) 工場見学に関するもの                       | 校 長 | 事務部長 |
| (3) 外国からの留学生募集要項等に関するもの              | 校 長 | 学生課長 |
| (4) 学生証の発行に関するもの                     | 校 長 | 学生課長 |
| (5) 学校学生生徒旅客運賃割引証の発行及び通学証明書の発行に関するもの | 校 長 | 学生課長 |
| (6) 学生の諸届及び諸願（重要なものを除く。）等に関するもの      | 校 長 | 学生課長 |
| (7) 学生の就職に関するもの                      | 校 長 | 教務主事 |
| (8) 学生の集会及び催物に関するもの                  | 校 長 | 学生主事 |
| (9) 学生の課外活動に関するもの                    | 校 長 | 学生主事 |
| (10) 奨学生の採用に係る諸手続等に関するもの             | 校 長 | 学生課長 |
| (11) 奨学生に係る各種報告及び奨学金の返還等の諸手続に関するもの   | 校 長 | 学生課長 |
| (12) 学生の健康診断に関するもの                   | 校 長 | 学生主事 |
| (13) 学生のアルバイト従事の許可に関するもの             | 校 長 | 学生主事 |
| (14) 日本スポーツ振興センターへの諸手続きに関するもの        | 校 長 | 学生課長 |
| (15) 寮生の住民異動手続に関するもの                 | 校 長 | 学生課長 |
| (16) 寮生の入退寮等の許可に関するもの                | 校 長 | 寮務主事 |
| (17) 寮生の集会及び催物に関するもの                 | 校 長 | 寮務主事 |