

(別記様式第2号)

物 品 管 理 換 承 認 申 請 書

文書番号第 号  
年 月 日

物品管理役 殿

物品管理役

下記のとおり管理換をしたい(受けたい)ので、申請します。

記

1. 管理換の内容

品 目	規 格	数 量	単 価	価 格	管理換前			管理換後		
					分類	細分類	種類	分類	細分類	種類

2. 管理換の相手方の物品管理役等の役職氏名

3. 管理換に係る対価

4. 管理換を必要とする理由

5. 管理換の相手方の同意年月日

上記の管理換についてはさしつかえありません。

年 月 日  
物品管理役 殿

物品管理役  
職名氏名