管 理 換 物 品 引 渡 通 知 書

 文書番号第
 号

 年
 月

 日

物品管理役 殿

物品管理役 職名氏名

年 月 日付(文書番号)第 号で同意した(のあった)管理換物品の引渡について下記のとおり通知します。

記

1. 物品の内容

	品	目	規	格	数量	単価	価格	管	理換	前	管	理 換	後
			<i>八</i> 兄					分 類	細分類	種類	分 類	細分類	種類
	•			·		_							

- 2. 引渡すべき者の職名氏名
- 3. 引渡時期
- 4. 引渡場所