

# 監 査 報 告 書

年 月 日

校 長 殿

監査員 ○○ ○○  
 監査員 ○○ ○○  
 監査員 ○○ ○○  
 監査員 ○○ ○○

監査結果について、下記のとおり報告します。

記

監 査 の 種 類	定期監査 ・ 交替監査 ・ 臨時監査
監 査 実 施 期 間	年 月 日 ～ 月 日
監 査 事 項	監 査 の 結 果 に 対 す る 意 見
1	会計経理に関する規則等の適用に関する事項
2	予算実施計画に関する事項
3	金銭等の出納保管（金庫管守を含む）その他資金管理に関する事項
4	資産の取得、管理及び処分に関する事項
5	決算報告書及び財務諸表に関する事項
6	帳簿及び証拠書類に関する事項
7	契約に関する事項
8	旅費に関する事項
9	科学研究費補助金その他外部資金に関する事項
10	預かり金に関する事項
11	その他校長が必要と認める事項
総 評	
そ の 他	