

宿舎の損傷等の確認・申出書

入居後、直ちに室内を見回して、損傷等がないかご確認のうえ、後日の退居時のトラブルを防止するため、速やかに総務課経理係に、この確認・申出書を提出して下さい。

1. 所 属 _____

2. 氏 名 _____

3. 宿舎名・棟番号・室番号 _____

4. 入居年月日 年 月 日

5. 損傷等の申出箇所

損傷等の箇所	損傷等の状況	備 考

(経理係確認日 年 月 日)