

別紙様式2(第4関係)

校 長	事務部長	総務課長	課長補佐 (財務)	契約係	経理係	人事係

指 定 車 使 用 申 請 書

年 月 日

佐世保工業高等専門学校長 殿

申 請 者
所属・職名

氏 名

指定車を下記の業務のための旅行に使用したいので許可願います。

記

【使用申請】

指 定 車	車両ナンバー:	※ 許可年月日:	年 月 日
使用日時	年 月 日() 時 分 ~ 時 分まで		
行 先 (経 路)			
業 務 (使用目的)			
使用理由			
高速道路の使用の有無(高速道路を使用した場合は、別途、立替払何書による手続きが必要になります。)			有・無