

技術・教育支援センター長

管理補助者

No. _____

年 月 日

実習工場 時間外使用許可願

佐世保工業高等専門学校 技術・教育支援センター長 殿

時間外使用を許可されるようお願いいたします。

なお、使用にあたっては下記の「◎注意事項」を守ります。

○担当教員 _____ 印

○使用者 全員のクラス名・氏名を記すこと。

代表者 (_____)

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

○使用目的 (番号に○をつけてください)

1. 卒業研究 2. 課外活動 (_____ 部) 3. その他 (_____)

○使用日時 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分

○使用機械 (番号に○をつけてください)

1. 旋盤 2. ボール盤 3. フライス盤 4. NC 旋盤
5. 溶接機 6. 帯鋸盤 7. その他 (_____)

※許可願は使用当日午後 4 時 30 分までに、休日使用の場合は使用する日の前日 (学則第 10 条に定める日を除く。) までに技術・教育支援センターへ提出すること。

◎注意事項

- ・安全靴・作業服などを着用し、安全に心掛けて作業すること。
- ・担当教員指導・監督の下に作業を実施し、緊急事態が発生した場合は担当教員が適切に対応すること。
- ・使用中は許可願を実習工場入り口の掲示板に掲示すること。
- ・使用後は各電源を切り、戸締まりをして、鍵は守衛室に返却すること。
- ・機械に不具合が生じたり、工具等を破損したりした場合は技術・教育支援センターに報告すること。