

地域共同テクノセンター長 殿

地域共同テクノセンター備品等借用申請書

下記事項を遵守し、物品の借用を申請いたします。

- 1. 使用目的 … _____
- 2. 使用場所 … _____
- 3. 借用日 … _____年 月 日 () 時
- 使用日 … _____年 月 日 () から令和 _____年 月 日 ()
- 返却日 … _____年 月 日 () 時

4. 借用希望物品

借 用 物 品	数 量

※欄内に書ききれない場合は、別紙に記入して添付すること。

5. 遵守事項

借用者は、借用した備品等を使用するにあたり、次の事項について遵守しなければならない。

- ・借用物品は、十分な注意をもって使用及び管理すること
- ・貸出日時及び返却日時を必ず遵守すること
- ・借用物品を破損した場合は、損害賠償の責任を負うこと
- ・紛失・盗難等により、借用物品を返却できない事態が生じた場合は、借用物品と同種、同等、同量のことを、責任をもって返却すること。
- ・借用した物品は申請目的に沿って使用し、許可なく他に転貸しないこと
- ・借用物品の使用に伴い、他人へ損害を生じさせた場合、借用者の責任とする
- ・その他善良な管理に努めること。

借用者所属・学年 _____

借用者氏名 _____

借用者連絡先(メール) _____

指導教職員名 _____

・貸出確認サイン

・受領者サイン

・返却確認サイン

・返却者サイン