

記入要領

令和〇年 ×月 △日

佐世保工業高等専門学校長 殿

[申込機関] : 〇〇学校

[申込人] : 校長 〇〇 〇〇

出前授業の依頼について

下記のとおり出前授業を依頼いたします。

記

希望日時 (開催予定日の 1カ月前 まで にお申込みください)	第1希望	令和〇年〇〇月〇〇日 (土) 09:00 ~ 12:00	
	第2希望	令和〇年〇〇月××日 (土) 09:00 ~ 12:00	
	第3希望	令和〇年△△月〇〇日 (水) 15:30 ~ 16:30	
希望授業 (※1)		No.	授業テーマ名
	第1希望	1	〇〇〇〇〇〇
	第2希望	5	××××××
	第3希望	7	△△△△△△
実施場所 (※2)	〇〇学校 多目的教室		
対象者	学年 : 中学1年生	人数 : 20 人	
経費 (※3)	材料費 : 「出前授業一覧」への記載額をご負担いただきます。		
	交通費 : <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (〇〇〇〇 円)		
	謝金 : <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (円)		
担当者	氏名 : 〇〇 〇〇		
	住所 : 〒***-**** 佐世保市〇〇町1-1		
	TEL : 34-0000		TEL : 34-0000
	E-mail : aaaa@bbbb.co.jp		
備考			

※1 : 本校ホームページに掲載している「出前授業一覧」より選択のうえ記載してください。
申込状況や担当する教職員の業務の都合により、第1希望から第3希望のいずれも実施できない場合がありますので、予めご了承ください。

※2 : 実施場所は予約済みであり、使用可能な場所を記載ください。(例 : 〇〇学校 体育館 等)

※3 : 会場費および材料費については、申込者様によるご負担をお願いいたします。

◎授業中に撮影した写真は、広報用に本校ホームページ等で使用しますので、ご了承ください。

【送付先】 〒857-1193 佐世保市沖新町1-1
佐世保工業高等専門学校 総務課企画係
TEL 0956-34-8415 FAX 0956-34-8409
E-mail kikaku@sasebo.ac.jp