

証明書発行申請書

申請日 年 月 日

ふりがな		生年月日	昭和・平成・令和	年	月	日
氏名						
ローマ字（英文依頼のみ）						
出身学科 （本科）		卒業年度	昭和・平成・令和			年度
出身学科 （専攻）		修了年度	昭和・平成・令和			年度
【証明書を必要とする理由】						
【必要な証明書の種類、部数及び和文・英文】						
	種類	部数	和文・英文	備考		
【送付先の住所】						
〒 -						
【電話番号（昼間連絡の取れる勤務先・携帯番号等）】						

【注意事項】

- ・返信用切手を同封してください。
※速達便を希望の場合、普通便切手に加えて260円切手を同封してください。
- ・本人であることを証明するもの（パスポート・運転免許証等）の写しを添付してください。
- ・本人以外の方が申請する場合、本人から代理人に宛てた委任状（署名・押印）、本人であることを証明するもの（パスポート・運転免許証等）の写し及び代理人であることを証明するものの写しを添付してください。
- ・英文による証明書等の申込みは、パスポート等の写しを添付してください。
- ・卒業後に改姓した場合、戸籍抄本の本紙を添付してください。なお、改姓後の氏名による証明書発行は受け付けておりません。
- ・発行手数料は不要です。