

佐世保工業高等専門学校職員の募集について

独立行政法人国立高等専門学校機構「佐世保工業高等専門学校」では、下記のとおり職員を募集しています。

記

1. 募集職種及び人員

技術職員 1名

2. 採用予定日

令和5年4月1日

3. 主な仕事内容

本校の学内 LAN および各種サーバの管理・運用、情報処理センター教育用コンピュータシステムの設計・仕様作成と管理・運用、情報セキュリティインシデント対応などの情報セキュリティ全般に関する業務、その他学内の情報化推進をサポートする業務、及び学生や教職員と学校運営に対する支援業務。

4. 必要な資格

IPA の情報セキュリティマネジメントの資格は業務上必須となる。ただし、採用時に取得していなくても採用後の資格取得の支援は行うので、この資格またそれ以上のレベルの資格取得の意欲があること。

5. 必要な IT スキル

これまでにサーバを構築し、ネットワークシステムを運用した経験があることが望ましいが、経験が不十分であっても採用後の教育や支援は行うので、業務に対して熱意を持って取り込むことができること。

6. 給与等

- (1) 基本給（初任給） 146,100 円～247,600 円（経験年数により異なる）
*独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則により決定
- (2) 諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当 等
- (3) 昇給：年1回（毎年1月1日に勤務成績に応じて昇給）
- (4) 賞与（期末・勤勉手当）：年2回（夏季、冬季）

7. 勤務地

佐世保工業高等専門学校での勤務となりますが、キャリア形成の一環として、他の国立高等専門学校等への転勤も可能です。
※ 他の国立高等専門学校又は国立大学等との人事交流を行っています。

8. 勤務時間等

- (1) 勤務時間： 8:30～17:15（休憩1時間を除き、7時間45分）
- (2) 休日休暇： 完全週休2日（土・日）、祝日、年末年始
年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（夏季、結婚、出産、忌引等）
育児休業、介護休業、自己啓発休業、配偶者同行休業

※ 本校は1年単位の変形労働時間制を採用しており、学校行事等により休日が勤務日となる場合があります。

10. 保険・福利厚生等

- (1) 保 険： 健康保険・年金（文部科学省共済組合）、雇用保険、労災保険
- (2) 福利厚生： 宿舍（独身・世帯）、体育施設、健康診断（年1回）

11. 研修制度
新採用職員研修、各職務階層別研修、各種実務研修、専門研修 等
12. 提出書類
履歴書（様式任意・写真貼付）、職務経歴書（様式任意）
13. 提出期限
令和4年11月24日（木）17時
14. 提出先・問合せ先
〒857-1193 長崎県佐世保市沖新町1番1号
佐世保工業高等専門学校 総務課 人事係
電話 0956-34-8407 FAX 0956-34-8409
E-Mail jinji@sasebo.ac.jp