

佐世保工業高等専門学校の年度計画（令和6年度）

1. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するために取るべき措置

1. 1 教育に関する事項

(1) 入学者の確保

【教務主事室】、【校長補佐（広報・男女共同参画推進担当）】

①- 1

- ・ホームページをより魅力のあるものとするため、また、改組に伴うページ（コンテンツ）の追加を行うとともに、中学生への情報発信に SNS を積極的に活用する。地方紙・TV等のメディアやホームページ・SNSを活用して学校行事、好成績を残したクラブ活動、学生、教員の優れた研究成果、地域連携等の紹介を継続して行う。
- ・例年高評価を得ている「キャンパス大使派遣事業」を継続して行うとともに、よりよいものにするための改善を検討する。学習塾協会との連携（学習塾主催高校説明会への参加）を継続させる。特別選抜（でじたす）実施により入学者の確保を目指す。

①- 2 入試懇談会（中学先生・塾講師対象）、高専説明会（中学生・保護者対象）、一日体験入学ならびに公開講座等の実施により、高専の魅力を発信する。離島を主たる勤務地とする中学校教諭を一日体験入学に招聘する事業の再開を目指す。

①- 3 小中学生を対象とした公開授業、おもしろ実験などを継続的に行い、高専の魅力を発信する。

【校長補佐（広報・男女共同参画推進担当）】

②- 1 女子学生の活躍にスポットを当てた広報資料や女子中学生向けの紹介動画を活用し、学校説明会等で女子生徒に直接紹介し配布・紹介するなど効果的なPRを行う。一日体験入学や各種イベントでは女子中学生なんでも相談ブースを設けるなど効果的なPRを行う。また、地域企業・行政機関・大学と連携したリケジョセミナー等の開催、その他、女子中学生向けにホームページ・SNSで積極的な広報活動を行うことにより、女子の志願者確保に向けた取組みを行う。

【校長補佐（広報・男女共同参画推進担当）】、【校長補佐（国際交流担当）】

②- 2 外国人留学生の受入れを推進するため、以下の取組について実施する。

- ・ホームページでは英語ページを作成し、教育の特性や魅力について情報発信を行う。
- ・ホームページに EDGE キャリアセンターのバナーを設け、その中で国際学術交流事業に関する内容を取りまとめ情報発信を行う。
- ・第5ブロックで開催する「KOSEN Global Camp」に連携・協力し、要請に応じて、本校から参加する学生を募集する。外国人留学生と日本人学生が英語・日本語で交流する場を設け、日本語教育をはじめとして教育効果を高める。

【教務主事室】

③- 1 特別選抜（でじたす）の実施により、高専教育にふさわしい十分な資質・意欲と能

力を持った受験生の確保を目指す。また最寄り地受験への対応を引き続き行う。加えて「オープンバッジ」導入に向けた検討を行う。

- ③－２ 本部からの基本方針を元に、障害がある受験生に対する配慮についての対応を検討する。

（２）教育課程の編成等

【教務主事室】

- ①－１－１ 令和７年度からの改組（全学科情報系の強化）の準備を進める。

また、Compass 事業として取り組んできた「半導体人材育成教育」を引き続き行う。

【教務主事室】、【EDGEキャリアセンター】

- ①－１－２

- ・ Compass 事業で取り組んだ「半導体人材育成事業」を継続・進化させる。
- ・ 全国高専の先駆けとして設立した EDGE キャリアセンターを中心に地域や OBOG との連携をこれまで以上に強化し、関連の講演会やイベントを企画するなどアントレプレナーシップ教育や社会実装教育を実践する。

【専攻科】

- ①－２

- ・ 昨年度始まった九州大学工学部・九州沖縄９高専連携教育プログラムを継続する。受講希望者をできるだけ増加させるように広報する。また来年度以降の本プログラム継続のため、学生への周知及び九州大学教員との研究マッチングを行う。
- ・ 専攻科技術者総合ゼミにおいて、従来から取り組んでいる地域企業や大学等との共同教育を継続的に実施していく。

【国際交流委員会】、【EDGEキャリアセンター】

- ②－１ 本校と協定関係ある中国・厦門理工学院と対面での学生の相互派遣事業を実施する。JASSO で採択された４プログラム（フィリピン、タイ、アメリカ、カナダ）の実現に向けて相手校と連携をとりながら具体的な計画を作成する。

- ・ EDGE キャリアセンターの設立目的であるグローバル・アントレプレナーシップをこれまで以上に推進し、佐世保市と連携したふるさと納税による基金を利用し、多くの学生の支援を行う。特に、参画できる学生の入口をわかりやすくするために、学生組織を整備し、これまでのアントレプレナーシップに携わった学生の取り組みを紹介する場を設け、活動の学内での周知を強化する。

- ②－２ 低学年では英検を取り入れ、英検準２級および２級の受験を推奨するとともに、成績上位層の学生には、２年次での英検２級合格を推奨し、高校留学水準の早期達成を目指させる。２級取得後は、各自のキャリアデザインに合わせて、TOEIC や英検準１級、TOEFL や IELTS 等に達成目標を定めさせ、基礎的な語学力に裏付けされた多様なグローバルマインドを育てる。一方、高学年では TOEIC 等の英語外部テストを取り入れ、英語力を客観的に評価することで、モチベーションの維持および向上を目指す。

【学生主事室】、【EDGEキャリアセンター】

③－１

- ・「全国高等専門学校体育大会」、「全国高等専門学校ロボットコンテスト」、「全国高等専門学校プログラミングコンテスト」、「全国高等専門学校英語プレゼンテーションコンテスト」など機構や高専連合会の主催・協賛のコンテストへの参加を奨励・支援する。
- ・ロボコンをはじめ DCON や WiCON, GCON などの全国的な競技会への参加奨励や支援を EDGE キャリアセンターで実施する。

【学生主事室】

- ③－２ 学生会やインターアクトクラブによる自治活動を活性化し、体育祭・高専祭など各種学校行事の運営や、「花壇に季節の花を植える」、「駐輪場の自転車整理」、「近隣地区での清掃活動」、「新入生オリエンテーションのサポート」、「ペットボトルキャップの回収」、「献血や募金の呼びかけ」などの校内外の環境美化・保全、ボランティア活動、地域社会との交流等に、学生が積極的かつ主体的に取り組むように支援する。

【EDGE キャリアセンター】、【国際交流委員会】

③－３

- ・英検２級や準１級等、留学につながる語学力を身につけさせながら、トビタテ!留学 JAPAN 等の留学支援制度や本校の海外渡航プログラムを紹介し応募を呼びかける。応募に際しては、外国人教員を始めとする多くの教員の支援を得ながら、アントレプレナーシップ教育と連携した個性豊かな渡航プログラムの企画を活性化させる。また、第５ブロックで開催する「KOSEN Global Camp」に連携・協力し、要請に応じて、本校から参加する学生を募集する。
- ・短長期留学を支援するために、学生組織を結成し、学生間での紹介や支援ができる仕組み作りを行う。

(３) 多様かつ優れた教員の確保

【教務主事室】

- ① 専門科目（学科）の教員を公募する際は、博士の学位を明示し、公募を行う。
- ②－１ クロスアポイントメント制度による教員の採用を検討する。
- ②－２ 半導体人材育成事業に関する講義で行われている民間企業との共同講義を継続させる。地元企業を講師とする講義を行う。

【校長補佐（広報・男女共同参画推進担当）】

- ③ ライフステージに応じた柔軟な勤務時間制度、仕事との両立を支援する同居支援プログラム等の周知を行うとともに、様々な支援制度を気兼ねなく活用できる雰囲気作りを行う。
- また、女性教員にとって働きやすい環境を整えるため、研究支援員配置や Re-Start 研究支援等、女性研究者支援プログラムに関する周知を行う。

【校長補佐（国際交流担当）】

- ④ グローバルエンジニア育成事業等の外部資金を活用して常勤・非常勤の外国人教員を雇用することで、英会話に費やす時間を増やすことにより、学生の英語力を強化する。さらに課外においては外国人教員と日本人教員を雇用し、学生の自主的な英語学習活動を支援

する。

【教務主事室】

- ⑤ 長岡技術科学大学及び豊橋技術科学大学との連携を図り、国立高等専門学校や両技術科学大学間の教員人事交流についても求めていく。
- ⑥ 外部講師や各種研修会に参加した教員を講師として、FD 講演会を実施する。また、学外での自主的な活動を推奨する。加えて、教員の能力向上を目的とした各種研修への参加を推奨する。

【教務主事室】、【人事係】

- ⑦ 改正した学内教職員表彰制度を実施するとともに、特に優れた成果が認められた教職員は機構本部の表彰対象候補者として推薦する。

(4) 教育の質の向上及び改善

【教務主事室】、【教育システム点検・改善委員会】

- ① 高専間の教材の共有に参加する。授業科目の履修・単位の互換認定制度を学生に提示する。MCC 対応に取り組むことにより教育の質保証を目指す。産業界と連携した半導体教育（カリキュラム）の充実を図る。

アセスメントプランに基づき、ディプロマポリシー、カリキュラムポリシー、アドミッションポリシーが適切であるか評価し、必要な改善に取り組み、PDCA サイクルにより教育の改善を行う。

・教学マネジメントの実践として、アセスメントプランに基づき、点検評価を行う。

【教育システム点検・改善委員会】

- ② 教育の質保証及び向上に努めるための自己点検・評価として、次年度受審予定の機関別認証評価のための自己評価を行ない、自己評価書を作成する。

【教務主事室】

- ③ー1 地場優良企業との連携協定を通して、企業や地域が直面している課題解決を目指した課題解決型学習（PBL）の導入を目指す。また、地域と連携し、小中学生等を対象とした情報リテラシー教育などの支援を積極的に行うとともに、地域の理工系人材の早期発掘及び人材育成の推進への貢献を目指す。
- ③ー2 地場優良企業との連携協定を締結を通して、技術者による授業の実施（各学科1回以上/年）など地域密着型の共同教育を展開引き続き継続する。
- ④ テレビ会議システム（Skype、Teams を含む）を活用し、技科大間や他大学、企業間との教育研究等の連携を進める。

(5) 学生支援・生活支援等

【学生相談室】

- ① 3名の外部カウンセラーによるカウンセリングを実施する。具体的には、1名の臨床心理士による週1回程度のカウンセリングに加え、2名の公認心理師による月4回のカウンセリングを実施する。また、スクールソーシャルワーカー（週2日来校）により、病院や

福祉施設との連携等を行い、迅速かつ細やかな学生支援を実施する。状況に応じて、担任・保護者・学科と連携して対応する。さらに、外部の専門家の助言・協力・支援を受けながら、特別支援教育部会やケース会議などを実施し、特別支援教育を推進していく。また、教職員の発達障害、身体障害及びハラスメントへの理解を深めるため、メンタルヘルスや学生相談技法などに関する研修会への積極的な参加を促す。

【学生課生活支援係】

- ② 各種奨学金制度や就学支援金など学生支援に係る情報の提供体制を充実させるため、引き続き学生課において公募情報を一元化し、ホームページや学生掲示板等で閲覧できる情報提供項目を充実させるとともに、必要と判断される案件については、デジタルサイネージや各家庭への案内の送付等を行い、学生が適切な支援を受けられるよう情報提供を行う。

【EDGEキャリアセンター】

- ③ ・就職支援システムを確実に運用し、学生への企業情報をタイムリーに提供する。さらに、Teams によるタイムリーな就職関連情報提供も継続して実施する。
- ・低学年次からのキャリアイベントを計画し、先輩講話や地域企業説明会を開催し、キャリア育成を行う。
- ・外部人材（キャリアコーディネータ）による進路相談や面接練習を実施し、きめ細かい個性に応じた就職指導を行い、学生の就職活動を支援する。
- ・年度末に卒業生アンケート（卒業生の満足度調査）を実施し、活動の評価を行い、次年度の活動の見直しを行う。

1. 2 社会連携に関する事項

【校長補佐（研究担当）】

- ① 1) 全学科 3 年次授業「グローバルリテラシー」において、積極的に地域の課題を取り入れる。
- 2) 1)の成果は、本校 HP や地元テレビ局を通じて地域へ発信する。
- 3) GEAR 事業「エネルギー・環境ユニット」について、地域との連携を深め、地域企業とともに研究を推進する。
- 4) 3)の成果は、本校 HP や各種メディアを通じて地域及び全国へ発信する。
- 5) 公開講座・おもしろ実験・出前授業の実施を支援する。

【地域共同テクノセンター】

- ② ・共同研究・受託研究につながるように、地域共同テクノセンター委員・産学官連携コーディネーター・佐世保高専教員による技術相談の実施
- ・本校の技術振興会である西九州テクノコンソーシアムや長崎県産業振興財団等の産学官連携組織を活用して地域産業界との連携を推進
- ・地域共同テクノセンター1F の TETRA BASE01 の利用促進(各種コンテストへの試作、卒業研究・特別研究のサポート)と、西九州テクノコンソーシアム会員企業への解放設備にむけた体制整備

【校長補佐（広報・男女共同参画推進担当）】

- ③ー１ 長崎新聞との包括的連携協力に関する協定の締結を活用し、積極的な情報発信を行う。学内における情報の一元化と、学外に向けた情報発信をスムーズに行うため整備した仕組みを運用し、必要に応じて改善を行いながら積極的な情報発信に取り組む。
- ③ー２ 本校の取組や活躍する学生の活動等、様々な情報をホームページ・SNSで社会に広く発信し、報道機関に向けてプレスリリースを積極的に行う。情報発信の内容や報道状況を法人本部に随時報告する。

【地域共同テクノセンター】

- ④
 - (1)教育委員会、地域のコミュニティセンターなどと連携し、児童・生徒を対象としたSTEAM 出前活動を実施する。
 - (2)西九州テクノコンソーシアムと連携し、地域の社会人を対象としたリスキルのための勉強会を実施する。

1. 3 国際交流等に関する事項

【国際交流委員会】

- ①ー１ 各国の日本国大使館や JICA などと連携し、「KOSEN」の理解を促進するため、諸外国の政府関係者から視察や意見交換の要請があれば、可能な限り受け入れることで、我が国との政府間合意に基づく体制整備の構築に協力する。
- ①ー２ 令和６年度国際協力事業 モンゴル協力事業支援校として、モンゴルから教員を佐世保高専に招いて研修を実施する。
- ①ー３ タイに設置される新高専に対しては、2024 年に本校から派遣した教員と連携するとともに、2026 年の本校派遣教員の資質向上に努める。また採択済の JASSO 協定派遣による学生派遣プログラムを、高専機構と連携しながら実施を目指す。
- ①ー４ ベトナムにおける「KOSEN」制度の導入に対しては、現地や高専機構の要請に応じて支援に取り組む。
- ①ー５ エジプトにおける「KOSEN」制度の導入に対しては、現地や高専機構の要請に応じて支援に取り組む。
- ①ー６ 上記各国以外への「KOSEN」制度の導入に対しては、現地や高専機構の要請に応じて支援に取り組む。
- ①ー７ 諸外国の「KOSEN」導入機関に対し、現地や高専機構の要請に応じて支援に取り組む。
- ② 機構が推進する「KOSEN」の導入支援に係る取組に対しては、機構と歩調を合わせ一体的に取り組む。
- ③ー１ 本校と協定関係ある中国・廈門理工学院と対面での学生の相互派遣事業を実施する。JASSO で採択された４プログラム（フィリピン、タイ、アメリカ、カナダ）の実現に向けて相手校と連携をとりながら具体的な計画を作成する。【再掲】

【EDGEキャリアセンター】、【国際交流委員会】

- ③ー２ 低学年では英検を取り入れ、英検準２級および２級の受験を推奨するとともに、

成績上位層の学生には、2 年次での英検 2 級合格を推奨し、高校留学水準の早期達成を目指す。2 級取得後は、各自のキャリアデザインに合わせて、TOEIC や英検準 1 級、TOEFL や IELTS 等に達成目標を定めさせ、基礎的な語学力に裏付けされた多様なグローバルマインドを育てる。一方、高学年では TOEIC 等の英語外部テストを取り入れ、英語力を客観的に評価することで、モチベーションの維持および向上を目指す。【再掲】

- ③-3 英検 2 級や準 1 級等、留学につながる語学力を身につけさせながら、トビタテ!留学 JAPAN 等の留学支援制度や本校の海外渡航プログラムを紹介し応募を呼びかける。応募に際しては、外国人教員を始めとする多くの教員の支援を得ながら、アントレプレナーシップ教育と連携した個性豊かな渡航プログラムの企画を活性化させる。また、第 5 ブロックで開催する「KOSEN Global Camp」に連携・協力し、要請に応じて、本校から参加する学生を募集する。【再掲】

【国際交流委員会】、【校長補佐（広報・男女共同参画推進担当）】

- ④ 外国人留学生の受入れを推進するため、以下の取組について実施する。
- ・ ホームページでは英語ページを作成し、教育の特性や魅力について情報発信を行う。
 - ・ ホームページに EDGE キャリアセンターのパナーを設け、その中で国際学術交流事業に関する内容を取りまとめ情報発信を行う。【再掲】

【学生課】

- ⑤ 学生が海外研修や外国留学等により国外へ行く際には、海外旅行保険に加入させる他、たびレジへの登録など、文部科学省が定める「大学における海外留学に関する危機管理ガイドライン」に準じた危機管理措置を講じて、学生の安全面への配慮を行う。

外国人留学生について、指導教員と連携し、学業成績や資格外活動の把握に努め、必要に応じ該当学生に対し指導を行う。休暇期間においても、インターネットを活用した Web 点呼を適宜行い、留学生の所在と健康状態を適切に管理する。

2. 業務運営の効率化に関する事項

2. 1 一般管理費等の効率化

【総務課財務系】

中期目標の期間中は毎事業年度効率化係数が掛けられているため、関係部署からの予算要求に対しては十分なヒアリングと説明を行い、教育・研究費への配分とバランスをとりつつ予算配分を行うほか、契約案件の見直しを行い、業務の集約・効率化を図る。

2. 3 契約の適正化

【総務課財務系】

案件に応じて適切に一般競争入札または随意契約による契約を実施することとする。また、更なる随意契約の見直しを行い、業務の合理化に努める。

2. 4 情報通信技術を活用した業務の効率化

【教務主事室】、【情報処理センター】

情報システムの適切な整備として

- ・令和7年9月に更新する「教育用電子計算機システム」の仕様策定
- ・令和7年6月に竣工予定の情報メディアセンター（仮称）に対する様々な準備作業
- ・業務用グループウェアの代替サービスへの移行を見据えた検討作業を行う。

情報システムの管理として

- ・校内ネットワークの安定運用
- ・業務用ファイル共有システムの安定運用、及び運用ルール・運用マニュアルの作成を行う。

3. 予算（人件費の見積もりを含む。）、収支計画及び資金計画

3. 1 戦略的な予算執行・適切な予算管理

【総務課財務系】

校長のリーダーシップのもと、学校全体を見据えた組織マネジメントを行い、本校の特色を生かした取組を発展させていくため、関係部署とのヒアリング結果や、人件費や光熱水料の固定経費の増加による影響も踏まえ、中長期的な視点での戦略的な予算配分に努める。

3. 2 外部資金、寄附金その他自己収入の増加

【校長補佐（研究担当）】

- ・若手研究者の助成金応募を支援する。
- ・中堅研究者のさらに上位の研究助成制度への応募を支援する。
- ・外地留学を志す研究者の支援制度を整備する。

4. その他主務省令で定める業務運営に関する事項

4. 1 施設及び設備に関する計画

【施設整備委員会】

- ① 「国立高専機構施設整備5か年計画2021」（令和3年3月決定）、「国立高等専門学校機構インフラ長寿命化計画（個別施設計画・行動計画）2021」（令和3年3月決定）及び「佐世保高専キャンパスマスタープラン2020ver2.0」に基づき、新しい時代にふさわしい国立高等専門学校施設の機能の高度化や老朽施設の改善などの整備を推進し、施設マネジメントに取り組む。

施設の非構造部材の耐震化について引き続き計画的に対策を推進するとともに、地域の災害対応拠点としての体育館等の防災機能強化などを推進する。

女子学生の利用するトイレ等の設置やリニューアルなど、修学・就業上の環境整備を計画的に推進する。

【教育支援係】、【総務課人事係】

- ② 新入学生（編入学生、留学生を含む）及び新規採用教職員を対象に、令和5年度に学

内で改訂した「実験実習安全必携」を配付するとともに、安全衛生管理のための各種講演会を実施する。

【施設整備委員会】

- ③ 中学生や保護者、在校生等にとって魅力ある、佐世保工業高等専門学校の特徴にふさわしいキャンパス環境の形成に資する取組を計画的に推進する。

4. 2 人事に関する計画

(1) 方針

【学生主事室】、【寮務主事室】

教職員ともに積極的に人事交流を進め多様な人材の育成を図るとともに、各種研修を計画的に実施し資質の向上を図るため、以下の取組等を実施する。

- ① ・学校規模や教員業務の総量に相応した適正なクラブ数・活動内容・顧問配置人数等の検証を継続して行う。
- ・課外活動に対して、地域社会、保護者等の支援を得て、専門的な指導ができる課外指導員・外部コーチの積極的な導入を継続し、部活動を充実するとともに顧問の負担軽減に努める。
- ・令和6年度から雇用している「学寮指導員」の財源について検討し、現状よりも業務日数を増やし教員の負担軽減に努める。

【教務主事室】

- ② 本部からの教員人員枠の再分配に対応する。
- ③ 学内昇級など、若手教員のモチベーションアップを目指す。
- ④ー1 専門科目(学科)の教員を公募する際は、博士の学位を明記し公募を行う。【再掲】
- ④ー2 クロスアポイントメント制度による教員の採用を検討する。【再掲】

【校長補佐(広報・男女共同参画推進担当)】

- ④ー3 ライフステージに応じた柔軟な勤務時間制度、仕事との両立を支援する同居支援プログラム等の周知を行うとともに、様々な支援制度を気兼ねなく活用できる雰囲気作りを行う。

また、女性教員にとって働きやすい環境を整えるため、研究支援員配置や Re-Start 研究支援等、女性研究者支援プログラムに関する周知を行う。【再掲】

【教務主事室】、【校長補佐(国際交流担当)】

- ④ー4 グローバルエンジニア育成事業等の外部資金を活用して常勤・非常勤の外国人教員を雇用することで、英会話に費やす時間を増やすことにより、学生の英語力を強化する。さらに課外においては外国人教員と日本人教員を雇用し、学生の自主的な英語学習活動を支援する。【再掲】

【校長補佐(広報・男女共同参画推進担当)】

- ④ー5 シンポジウム、研修会、ニューズレターの配付等を通じて、男女共同参画やダイバーシティに関する意識啓発を図る。

【総務課人事係】

- ⑤ 高専間交流派遣制度、高専クロスアポイントメント制度及び他大学等との人事交流を活用することで、教職員の積極的な人事交流を進め、多様な人材育成を図るとともに、研修機会の充実と積極的な国際学会への参加を促し、資質の向上を推進する。

(2) 人員に関する指標

【総務課人事係】

- ・常勤職員の業務の効率化を図るため、引き続き検討を行うと共に、高専機構や外部機関が実施する各種研修に積極的に参加させて、資質の向上、職務能力を向上させて、適切な人員配置に取り組む。

4. 3 情報セキュリティについて

【情報処理センター】

- ① オンプレミスの物理サーバーや仮想サーバ、クラウド上で提供される各種ツールのプラットフォームやグループウェア等、本校で利用するシステムが複数かつ広範なものとなっている。運用面や安全面などを考慮して、システムの集約により最適化が図れないか検討する。
- ② 機構本部が開催する研修会や NICT が開催する CYDER に、情報処理センター関連スタッフが積極的に参加することを促す。
- ③ 本校において定めている各種ポリシーの整理・見直しを行うとともに、昨年度受審した情報セキュリティ監査の結果において指摘された事項の対応を進める。
- ④ 校内外で発生した情報セキュリティインシデントを踏まえた、教職員向け情報セキュリティ研修会の実施する。日程的に厳しい場合は対面ではない別の手段による研修会の開催を検討する。
- ⑤ 本校におけるセキュリティインシデント対応時のチーム力の、これまで以上の向上を図る。
- ⑥ 初期対応としての「すぐやる3か条」につながる、様々な知識レベルが混在する教職員個人の意識の向上・改革をうながすため、セキュリティ情報の平易な解説を心がけた発信を行うとともに、その頻度を高める。

4. 4 内部統制の充実・強化

【総務課総務企画係】

- ②-2 機構本部作成のコンプライアンス・マニュアル及びコンプライアンスに関するセルフチェックリストを活用して、教職員のコンプライアンス意識の向上を図る。

【課長補佐（総務）】

- ②-3 リスク管理室を常設するとともに、緊急時は必要に応じて危機対策本部を設置し、機構本部と連携を図り、速やかな情報の伝達・対策などを行う。

【総務課財務系】

- ③ 引き続き高専間の相互監査を実施し、不正使用の有無をチェックする。監査校として、実地監査を実施した際には、業者から提出を受けた売上台帳等により期ずれや付け替え、

預け金等について監査を実施するほか、会計事務全般について詳細な監査を実施する。また、学校独自の内部監査についても実施する。

- ④ 公的研究費等に関する不正使用の再発防止策の徹底については、引き続き「公的研究費の管理・監査ガイドライン」の内容を踏まえ、全教職員に対して実施している公的研究費にかかるコンプライアンス研修について、アンケート結果等に基づき内容等を吟味、必要に応じて改善し教職員の意識涵養に資するとともに、各種監査等の結果も踏まえ、公的研究費のガイドラインで求められている体制等について、整備・改善に努める。

【自己点検・評価委員会】、【総務課総務系】

- ⑤ 高専機構の中期計画及び年度計画を踏まえ、本校の年度計画を策定するとともに、年度計画の達成状況を自己点検・評価する。