

佐世保工業高等専門学校職員の募集について

独立行政法人国立高等専門学校機構「佐世保工業高等専門学校」では、国立大学法人等職員採用試験の合格者を対象に、下記のとおり職員を募集しています。

記

1. 募集職種及び人員

技術職員 1名

2. 採用予定日

令和8年4月1日

3. 主な仕事内容

本校の情報系学科の技術支援業務、及び、学内 LAN および各種サーバ、教育用コンピュータシステムの管理・運用、その他学内の情報化推進をサポートする業務、学生や教職員と学校運営に対する支援業務、及び、技術室に関する業務。

4. 必要な資格等

情報セキュリティマネジメントや基本情報処理技術者等の情報系の資格があれば望ましい。ただし、採用時に取得していなくても採用後に資格取得支援を行うので、これらの資格取得や、それ以上のレベルの資格取得の意欲があること。

5. 必要な IT スキル

これまでにサーバを構築し、ネットワークシステムを運用した経験があれば望ましいが、未経験であっても採用後に IT スキル教育や支援を行うので、業務に対して熱意を持って取り組むことができること。

6. 給与等

- (1) 基本給（初任給） 220,000円以上（経験年数による）
*独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則により決定
- (2) 諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当 等
- (3) 昇給：年1回（毎年1月1日に勤務成績に応じて昇給）
- (4) 賞与（期末・勤勉手当）：年2回（夏季、冬季）

7. 勤務地

佐世保工業高等専門学校での勤務となりますが、キャリア形成の一環として、他の国立高等専門学校等への転勤も可能です。

※ 他の国立高等専門学校又は国立大学等との人事交流を行っています。

8. 勤務時間等

- (1) 勤務時間： 8:30～17:15（休憩1時間を除き、7時間45分）
- (2) 休日休暇： 完全週休2日（土・日）、祝日、年末年始
年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（夏季、結婚、出産、忌引等）
育児休業、介護休業、自己啓発休業、配偶者同行休業

※ 本校は1年単位の変形労働時間制を採用しており、学校行事等により休日が勤務日となる場合があります。

9. 保険・福利厚生等

- (1) 保 険： 健康保険・年金（文部科学省共済組合）、雇用保険、労災保険
- (2) 福利厚生： 宿舍（独身・世帯）、体育施設、健康診断（年1回）

10. 研修制度

新採用職員研修、各職務階層別研修、各種実務研修、専門研修 等

11. 提出書類

履歴書（様式任意・写真貼付）、職務経歴書（様式任意）

12. 提出期限

令和7年11月10日（月）必着

※ 応募状況に応じて締切を延長することがあります。

13. 提出先・問合せ先

〒857-1193 長崎県佐世保市沖新町1番1号

佐世保工業高等専門学校 総務課 人事係

電話 0956-34-8407 FAX 0956-34-8409